



ALESSANDRIA - GENOVA - MILANO

SERVIZI

CONTABILITÀ

Le attività proposte nell'ambito della contabilità pubblicata sono finalizzate a rispondere alle principali esigenze operative, organizzative e formative degli uffici finanziari e sono suddivise in quattro ambiti principali:

- ▶ Programmazione, per cui è previsto un pacchetto di interventi, operativi e formativi, dedicati a tutto il ciclo di definizione dei documenti programmatici;
- ▶ Rendicontazione, per cui è previsto un pacchetto di interventi, operativi e formativi, dedicati alle principali fasi del processo di rendicontazione.
- ▶ Agenti contabili, per cui è previsto un percorso di individuazione delle varie figure di agente contabile all'interno dell'ente, di definizione delle relative disposizioni regolamentari e delle modalità di compilazione dei modelli di rendicontazione previsti dal legislatore;
- ▶ Attività trasversali. Questo ambito comprende tutte le attività di supporto e/o formative che possono essere garantite continuamente nel corso della gestione.

LA PROGRAMMAZIONE

Documento Unico di Programmazione DUP/DUPS

Predisposizione/aggiornamento della Sezione Strategica del documento in collaborazione con gli uffici e l'Amministrazione. Produzione della Sezione Operativa per la quale operiamo con l'ausilio del software gestionale in uso presso l'ente per l'elaborazione numerica e forniamo supporto per la definizione del programma triennale di acquisto di beni e servizi, del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, del programma triennale dei LL.PP.

Bilancio di Previsione e allegati obbligatori

Affianchiamo l'ente nell'analisi e nella valutazione di tutte le poste di entrata e di spesa alla luce delle più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali. Individuiamo in collaborazione con l'ufficio finanziario ed il Segretario comunale la procedura più efficiente, in linea con il nuovo processo di bilancio, per giungere alle quadrature, coinvolgendo gli uffici e l'Amministrazione. Supportiamo gli uffici nella predisposizione di tutti gli allegati obbligatori.

Determinazione FCDE e risultato presunto di amministrazione

La determinazione del FCDE, anche alla luce delle costanti pronunce della Corte dei Conti, richiede valutazioni puntuali per ciascuna tipologia di entrata che devono affiancare l'applicazione del metodo previsto dal D. Lgs. 118/2011. Supportiamo l'ente nella definizione del FCDE, che ricopre un ruolo di garanzia nella gestione degli equilibri dell'ente, e nella quantificazione delle poste del risultato presunto di amministrazione.

Tavolo di lavoro con gli Amministratori

Proponiamo un tutoring formativo personalizzato sulla base delle caratteristiche dell'Ente che nel corso di un momento di confronto che vede coinvolti tecnici e amministratori, illustra tutte le novità normative e giurisprudenziali utili all'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e alla coerente e congrua formulazione di richieste di spesa e quantificazione di entrata da iscrivere nel Bilancio di Previsione.

LA RENDICONTAZIONE

Il riaccertamento ordinario dei residui

Supportiamo l'ente nella verifica dei residui attivi e passivi anche personalizzando i modelli di richiesta dati da inoltrare ai diversi servizi e le determinazioni collegate. L'individuazione dei residui inesigibili o insussistenti e le conseguenti ricadute sul FCDE e sullo Stato patrimoniale, dei maggiori crediti o debiti emersi in sede di riaccertamento, dei residui non correttamente classificati e delle reimputazioni costituisce oggetto dell'analisi che assicuriamo in collaborazione con gli uffici.

Determinazione delle quote che compongono il risultato di amministrazione

Il dettaglio e la puntuale quantificazione delle quote accantonate (All. A/1), vincolate (All. A/2) e destinate (All. A/3) è divenuta ormai attività preminente nella redazione del Rendiconto. Il supporto che forniamo è teso a determinare i fondi accantonati quali FCDE, fondo contenzioso, FGDC, le quote vincolate e quelle destinate del risultato di amministrazione assicurando adeguata motivazione a sostegno delle scelte effettuate e collaborazione nella compilazione dei modelli previsti.

Gli allegati del rendiconto e la relazione sulla gestione

Assicuriamo la produzione di tutti gli allegati obbligatori al Rendiconto con l'ausilio del software gestionale in uso presso l'ente e la stesura della relazione sulla gestione su modello personalizzato concordato con gli uffici.

Conto economico e Stato Patrimoniale

Predisponiamo il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale utilizzando il software gestionale dell'Ente e redigiamo la Nota Integrativa. E' prevista la somministrazione di un questionario teso a raccogliere tutte le informazioni utili per effettuare le operazioni di rettifica ed integrazione. Il controllo delle operazioni registrate nel corso dell'anno, l'allineamento delle voci patrimoniali con le risultanze dell'inventario e le quadrature finali costituiscono le principali attività che svolgiamo affiancando, laddove necessario, un supporto per la ricostruzione di specifiche voci patrimoniali quali i conferimenti.

Situazione Patrimoniale Semplificata

Predisponiamo la situazione patrimoniale semplificata utilizzando il software gestionale dell'Ente se disponibile, in alternativa caricando i dati sul file predisposto dalla Commissione Arconet. Effettuiamo un'analisi dei dati dell'inventario al fine di determinare il valore delle voci di Immobilizzazioni immateriali e materiali. I dati del rendiconto vengono analizzati per determinare le voci di: Crediti, Disponibilità liquide, Fondi per rischi e oneri, Trattamento di fine rapporto e Debiti. Vengono infine individuate le voci relative alle Partecipazioni e quelle di dettaglio del Patrimonio Netto.

Aggiornamento annuale dell'inventario

L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale ha ulteriormente enfatizzato l'importanza di avere un inventario aggiornato annualmente, allineato alle movimentazioni finanziarie avvenute in corso d'anno. Il supporto si concretizza nell'aggiornamento del patrimonio con gli acquisti, le cessioni, le manutenzioni che hanno interessato in corso d'anno i beni mobili e immobili dell'ente e con il calcolo dei rispettivi ammortamenti, operando direttamente sul software in dotazione presso l'ente.

LA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI

L'economato e il suo regolamento

L'individuazione delle competenze specifiche dell'economato e la puntuale definizione delle spese effettivamente sostenibili con la cassa economale sono state ormai chiarite da ampia giurisprudenza. Proponiamo un'analisi della situazione attuale dell'ente e una revisione e aggiornamento del regolamento di economato al fine di assicurare il rigoroso rispetto della norma e delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti.

Il consegnatario delle azioni

Affianchiamo l'ente nell'individuazione della figura del consegnatario delle azioni e delle partecipazioni e nella corretta compilazione del modello 22. In presenza di istruttoria della Corte dei Conti procediamo alla ricostruzione dei modelli richiesti per le annualità oggetto di verifica.

La regolamentazione degli agenti riscossori

Analizziamo le diverse figure che a vario titolo maneggiano denaro all'interno dell'ente, considerando la definizione di "maneggio denaro" ormai consolidata della Corte dei Conti. La gestione degli agenti contabili riscossori deve essere disciplinata all'interno di un regolamento che redigeremo in collaborazione con gli uffici e definiremo le modalità di compilazione del relativo modello 21.

L'agente contabile titolare di carta di credito

La gestione di spesa tramite la carta di credito deve essere oggetto di regolamento ed essere rendicontata tramite la compilazione del modello 23, opportunamente modificato. Proponiamo un supporto completo che prevede la redazione di apposito regolamento o la definizione di una appendice dedicata che sarà inserita nel regolamento di contabilità e la compilazione del modello 23 personalizzato in base alla natura di spesa sostenuta.

ATTIVITÀ TRASVERSALI

Regolamento di contabilità

Predisponiamo o aggiorniamo il regolamento di contabilità dell'ente partendo da un'analisi puntuale delle specificità dello stesso, valutando gli obiettivi che si intendono raggiungere considerando il regolamento di contabilità come strumento strategico e organizzativo, cogliendo i numerosi punti per i quali la norma deroga al regolamento stesso.

Certificazioni periodiche

Il sistema di assegnazione dei fondi statali è profondamente cambiato nel corso dell'ultimo quinquennio richiedendo agli enti di certificare l'utilizzo delle somme trasferite con finalità vincolata. Affianchiamo gli uffici nella predisposizione delle certificazioni richieste a vario titolo dai Ministeri eroganti: potenziamento sociale, asili nido, trasporto alunni disabili, centri estivi e contributi straordinari assegnati per specifiche finalità.

La cassa vincolata

La gestione della cassa vincolata costituisce un punto di particolare attenzione sia per l'ente che per gli Organi di controllo in quanto la sua corretta quantificazione e movimentazione assicura tutela degli equilibri di bilancio e puntuale monitoraggio dei flussi di cassa e delle correlate capacità di spesa. L'obiettivo del nostro supporto è quello di ricostruire o verificare la quantificazione della quota vincolata della cassa ed implementare un sistema di gestione della stessa nel corso dell'anno e non unicamente in sede di rendicontazione al 31.12 di ogni anno.

Supporto continuativo all'ufficio Ragioneria

Grazie all'esperienza maturata in questa specifica attività presso diversi Enti locali con cui abbiamo collaborato negli ultimi anni, siamo in grado di affiancare l'ufficio Ragioneria dell'Ente nella gestione degli adempimenti quotidiani e della complessità normativa che caratterizza la materia. Oltre all'assistenza, al supporto ed all'affiancamento operativo, obiettivo del servizio è anche di favorire la crescita formativa dei dipendenti degli enti locali.

Formazione del personale

Sviluppiamo programmi di formazione specifici sulla base delle necessità del Comune, dai percorsi più ampi dedicati al personale neo-assunto a quelli più di dettaglio, su argomenti o fasi operative da rafforzare. L'aggiornamento continuo ci permette di sviluppare una formazione tempestiva ed in linea con le più recenti disposizioni normative ed i consolidati orientamenti giurisprudenziali, con particolare attenzione alle novità.

Pareristica in materia di contabilità pubblica

Una rilevante attività svolta dalla nostra Società consiste nella redazione di pareri su tutte le questioni generali e di dettaglio relative alla materia in questione. Potranno essere attivate anche formule con pacchetti di supporto dedicati (ad esempio 10 pareri all'anno) ed utilizzati in caso di necessità per chiarire le questioni più complesse. La fornitura di parere sottoscritto, oltre che per la tempestività della trattazione (in genere 4-5 giorni lavorativi) si connota per l'analisi approfondita delle casistiche sottoposte e l'approccio pratico al problema che consentirà una rapida, ma al contempo attenta, risoluzione dello stesso.

Affiancamento all'Organo di revisione

Una parte dell'attività di verifica e controllo in capo all'Organo di revisione è spesso demandata all'ufficio Ragioneria che collabora sempre più attivamente alla predisposizione dei pareri su Bilancio di Previsione e Rendiconto e dei Questionari previsti dalla Corte dei Conti sempre in relazione al Bilancio di Previsione e al Rendiconto. Forniamo, ormai da anni, supporto all'ufficio Ragioneria nella compilazione dei documenti appena citati la cui scadenza è concomitante con fasi operative particolarmente intense.

Questionari SOSE

Proponiamo un'attività di affiancamento al personale dell'ente nella ricerca documentale e nella compilazione del questionario, con l'obiettivo di assicurare una accurata compilazione, garantendo al tempo stesso una corretta analisi dei costi e suddivisione nelle funzioni nelle quali è articolato il questionario, in modo da rappresentare in modo veritiero la situazione dell'ente. Individuiamo un percorso guidato per la compilazione dei questionari basato sulla predisposizione di un file excel dedicato alla raccolta e riclassificazione dei dati utili personalizzato sulla base della struttura organizzativa dell'Ente.

Controllo di gestione

Il nostro intervento si articola in tre interventi, attivabili distintamente o congiuntamente; a) supporto nell'impostazione del controllo di gestione: individuazione servizi e centri di costo, raccordo con le informazioni contabili e definizione parametri ed indicatori; b) supporto nella conduzione del controllo di gestione: rilevazione obiettivi e budget, monitoraggio in corso di esercizio, rendicontazione finale; c) redazione referto controllo di gestione con predisposizione della reportistica interna e della documentazione da trasmettere alla Corte dei conti.

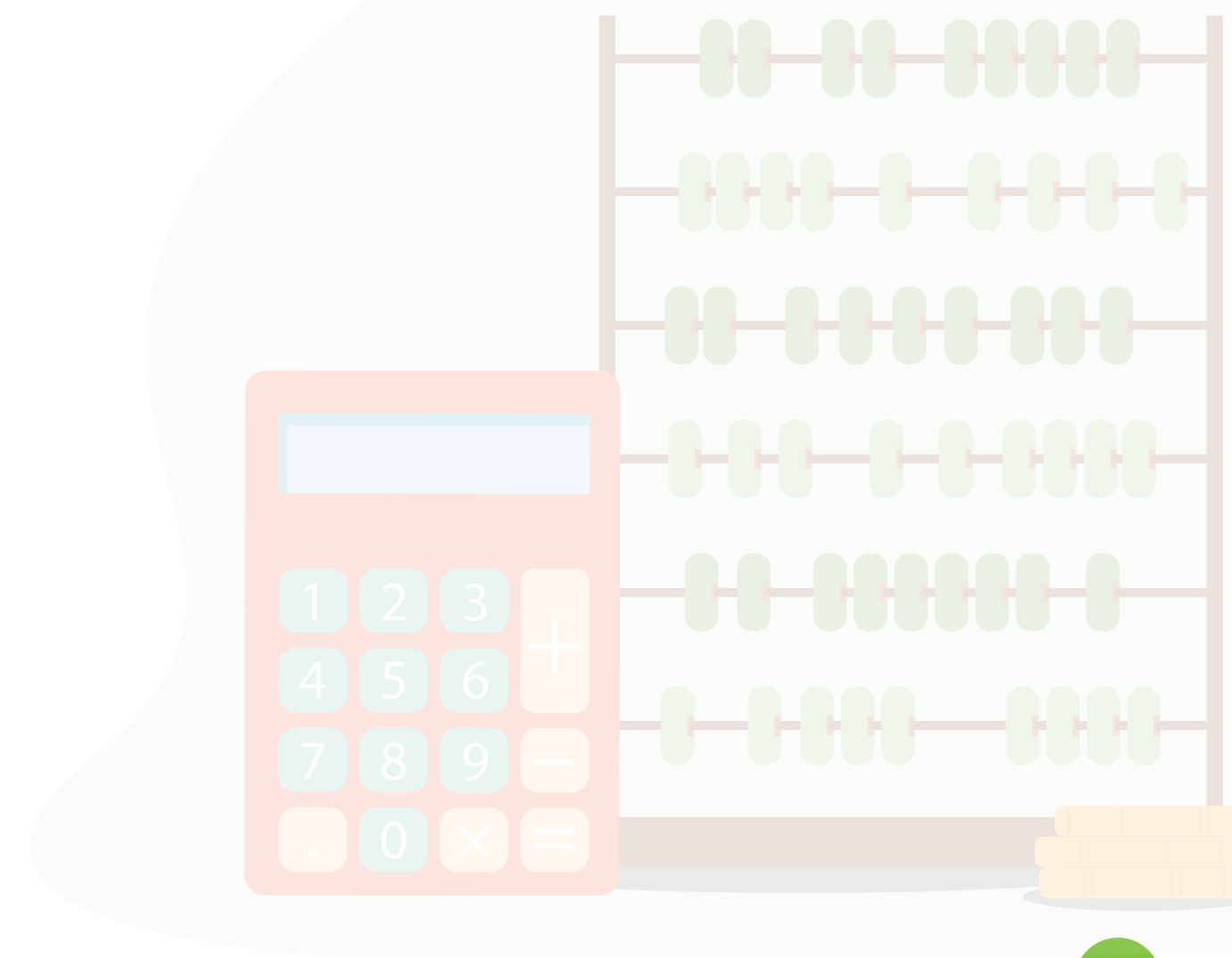
Ricognizione straordinaria e ricostruzione del patrimonio

Un efficace processo di inventariazione dei beni di proprietà dell'ente rappresenta il necessario presupposto per la stesura dei documenti patrimoniali, aspetto quest'ultimo che ha assunto un'importanza crescente nel corso del tempo, soprattutto in relazione all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale. L'attività ha lo scopo di verificare ed integrare direttamente sulla procedura informatica in uso presso

l'ente, i dati contabili e amministrativi, a seguito di adeguato controllo sui criteri di valutazione secondo la normativa ed i principi contabili, e la consistenza dei beni, ricavabile anche dalle fatture di acquisto e manutenzione straordinaria nonché da altra idonea documentazione che sarà resa disponibile dagli uffici dell'Ente.

Comunicazione Patrimonio della PA al Dipartimento del Tesoro

Il censimento annuale dei beni immobili pubblici detenuti dalle PA ha il fine di dare origine ad una banca dati unica a livello nazionale, per indagare le caratteristiche e l'utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico e individuarne possibili misure di valorizzazione e di gestione più efficienti. La nostra attività consiste nella predisposizione e nel caricamento della comunicazione sul nuovo portale del Ministero, Patrimonio della PA attivo dal 18 novembre 2021 e che ha sostituito la precedente piattaforma, operando sia nella fase di verifica delle informazioni presenti a sistema sia nell'aggiornamento dei dati relativi ai beni in proprietà e in detenzione al 31/12.



ATTIVITÀ TRASVERSALI A TUTTE LE ENTRATE

Affiancamento o sostituzione dello sportello al contribuente

Grazie all'esperienza maturata in questa specifica attività presso diversi Comuni con cui abbiamo collaborato negli ultimi anni, il nostro personale è in grado di organizzare in autonomia la gestione dell'ufficio, con particolare attenzione alle fasi di confronto con i contribuenti. Qualora già presente il personale dell'ente, i nostri esperti potranno fornire un affiancamento utile a rafforzare le conoscenze della materia e valutare l'introduzione di best-practices già testate.

Formazione del personale

Potranno essere sviluppati programmi di formazione specifici sulla base delle necessità del Comune, dai percorsi più ampi dedicati al personale neo-assunto a quelli più di dettaglio, su argomenti o fasi operative da rafforzare. L'aggiornamento continuo ci permette di sviluppare una formazione tempestiva ed in linea con le più recenti disposizioni normative ed i consolidati orientamenti giurisprudenziali, con particolare attenzione alle novità.

Bonifica delle banche dati tributarie ed emissione degli avvisi di accertamento

L'attività potrà essere condotta in collaborazione con il personale comunale o completamente esternalizzata a nostra cura. Abbiamo sviluppato negli anni percorsi anche pluriennali volti a sistematizzare il lavoro ponendoci obiettivi condivisi con le amministrazioni e attivando ogni canale di collaborazione utile (soprattutto con gli altri uffici dell'ente) per ottenerli. Il nostro approccio non è mai massivo ma propendiamo per eseguire i lavori con la massima attenzione e cura, visto l'impatto dell'attività all'esterno, sulla platea di contribuenti potenzialmente coinvolti.

Supporto nel contenzioso tributario

Partiamo sempre dal presupposto che il contenzioso costituisca la fase ultima da attivare solo quando non siano disponibili altri strumenti per ricomporre le liti con i contribuenti. Pur massimizzando l'interesse dell'ente e tutelandone la posizione, siamo perfettamente consapevoli del ruolo della Pubblica Amministrazione e dell'importanza che una sana gestione delle entrate passi per concetti di trasparenza e compliance con ogni

SERVIZI

TRIBUTI

Le attività proposte dall'area tributi sono strutturate in modo da poter affiancare l'ufficio in tutte le attività ordinarie e straordinarie inerenti alla gestione delle entrate. Il nostro staff è in grado di fornire il supporto necessario sia in modo trasversale (riguardante cioè tutti i tributi locali gestiti in proprio dall'ente) e sia in modo specifico, in relazione alla singola entrata (IMU, TARI, Canone Unico e tributi minori).

contribuente. Dopo aver esperito tutti i legittimi tentativi per evitare la fase del contenzioso, possiamo supportare gli uffici tributi (anche con assistenza legale) e le avvocature interne agli enti, fornendo tutta la competenza tecnica in materia di cui disponiamo.

Supporto nella riscossione coattiva delle entrate tributarie

Da alcuni anni abbiamo sviluppato percorsi virtuosi di riscossione coattiva con due obiettivi primari: da un lato il perseguimento dell'equità che si ottiene massimizzando le entrate da crediti certi, attivando tutti gli strumenti consentiti dalla legge fino ai pignoramenti (sempre preferendo però il dialogo con il contribuente e l'individuazione di piani di rientro sostenibili); dall'altro la massima trasparenza nei confronti degli uffici che consente, soprattutto al servizio finanziario, di poter monitorare costantemente lo stato delle entrate e soprattutto delle inesigibilità al fine di ottenere una sana gestione dei crediti a bilancio che poggi su basi certe.

Consulenza alle amministrazioni in materia di politiche tributarie

Il servizio più consulenziale che forniamo consiste nella fornitura ai decisori politici degli scenari più diversificati per poter applicare scelte oculate che poggino sulla valutazione degli effetti di ogni policy attuata. Il valore aggiunto è costituito dall'esperienza maturata nelle situazioni più disparate (abbiamo seguito negli anni Comuni di dimensioni molto ridotte e capoluoghi di Provincia) e nell'osservazione dei risultati delle scelte amministrative in materia di entrate.

Pareristica in materia di entrate locali

Una rilevante attività svolta dalla nostra Società consiste nella redazione di pareri su tutte le questioni generali e di dettaglio relative alla materia tributaria. Potranno essere attivate anche formule con pacchetti di supporto dedicati (ad esempio 10 pareri all'anno) ed utilizzati in caso di necessità per chiarire le questioni più complesse, anche in relazione a casi specifici di contribuenti. La fornitura di parere sottoscritto, oltre che per la tempestività della trattazione (in genere 4-5 giorni lavorativi) si connota per l'analisi approfondita delle casistiche sottoposte e l'approccio pratico al problema che consentirà una rapida, ma al contempo attenta, risoluzione dello stesso.

Produzione di schemi di atti amministrativi tributari

Sia nell'ambito dei lavori sopra indicati, che in caso di particolari necessità potremo mettere a disposizione dell'ente gli schemi di atti necessari alla gestione delle entrate. Dalle delibere di fissazione di aliquote e tariffe per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale all'adeguamento dei regolamenti (come il Regolamento Generale delle Entrate), alla definizione degli avvisi di pagamento, della modulistica per il contribuente, degli avvisi di accertamento esecutivi, il nostro personale sarà in grado di sottoporre bozze personalizzate su cui fornire tutto il supporto necessario all'adozione da parte degli uffici.

ATTIVITÀ RELATIVE A SPECIFICI TRIBUTI

Oltre ai servizi descritti sin qui prodotti nell'ambito dell'attività generale dell'ufficio, la nostra Società offre supporto specialistico specifico soprattutto in relazione ai due maggiori tributi comunali, l'IMU e la TARI.

SERVIZI IN AMBITO IMU

Determinazione aliquote IMU 2024: prospetto e adempimenti connessi

A seguito della necessaria attività di analisi dell'impianto attuale verranno inserite le aliquote nell'applicativo informatico per valutare se il Comune potrà mantenere l'assetto già in vigore, garantendo il livello di gettito atteso; qualora si rendesse necessario ridefinire alcune categorie, proporremo diverse ipotesi al vaglio dell'Amministrazione. Una volta operate le scelte necessarie sarà prodotto uno schema di Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione delle aliquote IMU e saranno caricate le stesse all'interno dell'applicativo informatico; infine verrà fornito supporto per la trasmissione di Delibera e Prospetto tramite il Portale del Federalismo fiscale.

Verifica delle abitazioni principali fittizie

L'attività prende le mosse dall'analisi della banca dati anagrafica al fine di individuare situazioni potenzialmente connesse all'elusione tributaria in materia di abitazione principale IMU. Con un approccio dialogante, basato sul confronto con i contribuenti individuati svolto dal nostro personale, si raccoglieranno tutte le informazioni necessarie ad individuare la correttezza della posizione debitoria e quindi dei versamenti effettuati, determinando eventuali situazioni di applicazione impropria dei trattamenti agevolativi e fornendo all'ufficio tutti gli strumenti per procedere con l'attività accertativa.

Identificazione dei valori venali in comune commercio per le aree fabbricabili

Il supporto fornito non prescinde dalla collaborazione con i tecnici comunali: grazie alle competenze di questi ultimi saremo in grado di tracciare un percorso di individuazione dei valori venali che possano tenere conto di tutte le peculiarità esistenti sul territorio comunale, arrivando a fornire all'ufficio tributi lo strumento necessario per valutare la correttezza dell'operato di ciascun contribuente. La valorizzazione puntuale dei valori consentirà anche una verifica delle situazioni relative alle annualità precedenti, con opportuni adeguamenti.

Supporto nella verifica delle posizioni tributarie degli Enti Non Commerciali

La particolare disciplina a cui sono assoggettati tali contribuenti comporta l'esigenza di analizzare tutti i requisiti per godere dei trattamenti agevolati. La rilevanza di detti soggetti nel tessuto sociale delle realtà territoriali unita all'evoluzione della giurisprudenza più recente, che presenta ancora questioni rimaste irrisolte, comporta la necessità di porre la massima attenzione nella valutazione degli elementi, rendendo imprescindibile il confronto tra ufficio e contribuente.

SERVIZI IN AMBITO TARI

Supporto in materia di Piano Finanziario (MTR-2)

Fin dall'emanazione da parte di ARERA del Metodo Tariffario, nell'anno 2019, abbiamo posto l'approfondimento di questa tematica al centro della nostra attività comprendendone la rilevanza sotto ogni aspetto coinvolto: l'identificazione dell'importo da iscrivere in entrata, gli effetti sul contribuente in tema di definizione delle tariffe e l'impatto relativo

ai rapporti contrattuali con il gestore affidatario dei servizi di raccolta. Sviluppiamo il percorso di identificazione dei costi efficienti e la relativa documentazione connessa sia per i Comuni, gestori della tariffa, sia per le Società affidatarie dei servizi di raccolta e spazzamento e sia per gli Enti Territorialmente Competenti, laddove istituiti ed operativi.

Simulazioni tariffarie personalizzate

La necessaria revisione annuale dei costi da inserire nel Piano Finanziario comporta una mutazione delle condizioni di tassazione, talvolta accentuata dalle variazioni straordinarie della banca dati (ad esempio a causa della fuoriuscita di utenze di grandi dimensioni). L'adeguamento tariffario alle mutevoli condizioni descritte non può avvenire in ogni occasione mediante piccole variazioni, ma talvolta presuppone una ridefinizione complessiva dei rapporti tributari esistenti per l'adeguamento degli stessi alle nuove condizioni di erogazione del servizio (si pensi ad esempio all'introduzione di meccanismi di misurazione puntuale). Sia mediante applicazione del Metodo Normalizzato che di altri sistemi utilizzati in altri Comuni, il lavoro di simulazione tariffaria consentirà all'amministrazione di poter disporre di differenti scenari tra cui individuare il più idoneo al contesto.

Adeguamento al TQRIF ARERA (Testo unico sulla qualità)

Con le disposizioni emanate con Delibera 15/2022 l'Autorità ha fissato una serie di obblighi di servizio e di standard di qualità da rispettare a cura di tutti gli operatori del settore rifiuti; vengono individuati quattro Schemi regolatori a seconda del livello qualitativo perseguito (che va da minimo a intermedio ad avanzato) e per ciascuno sono determinati diversi standard qualitativi da garantire a partire dal 1° gennaio 2023 che comprendono, tra l'altro: una revisione della modulistica, un aggiornamento del sito internet comunale, un adeguamento degli avvisi di pagamento e l'adozione di una Carta della Qualità del servizio conforme alla nuova disciplina.

Aggiornamento del Regolamento TARI

Il Regolamento TARI costituisce uno strumento indispensabile per la gestione ordinaria del tributo: per questo motivo esso dovrà sempre essere chiaro ed aggiornato al fine di consentire al contribuente di conoscere il funzionamento della Tassa e gli adempimenti necessari. Per aggiornare il Regolamento in uso nel

Comune fino all'anno 2022, oltre ad una revisione relativa alla conformità dei diversi articoli alla normativa più recente, occorrerà considerare le novità apportate dal D.Lgs. 116/2020 e quelle relative al quadro regolatorio sulla qualità (TQRIF ARERA).

Introduzione della TARI puntuale e meccanismi ad essa correlati

Visto il crescente interesse per l'introduzione di sistemi di misurazione dei conferimenti dei rifiuti da parte delle singole utenze, le Amministrazioni valutano l'inserimento di metodi di tassazione che comprendano meccanismi puntuali di determinazione delle tariffe. In questo delicato ambito, la fissazione delle regole e l'analisi delle ricadute sui contribuenti rivestono un ruolo molto delicato che saremo in grado di valutare per fornire la migliore applicazione tariffaria possibile sulla base della tecnologia di misurazione messa a disposizione dal Gestore della raccolta.

Supporto nella gestione delle utenze non domestiche

Le novità del D. Lgs. 116/2020 hanno modificato molti aspetti relativi alla tassazione delle attività produttive. Diventa quindi fondamentale identificare il perimetro delle agevolazioni e delle esclusioni a cui queste possono avere diritto anche per evitare stime tariffarie fuorvianti, trovandosi in posizioni complesse nei casi di richieste di fuoriuscita, esclusione, rimborso. Al contempo, un'applicazione puntuale delle nuove disposizioni potrà garantire la massima equità evitando situazioni di indebito vantaggio nei confronti di talune utenze rispetto ad altre.





SERVIZI

PERSONALE

Le attività proposte dall'area personale sono finalizzate ad affiancare e supportare le Amministrazioni locali e le Società pubbliche nell'ambito delle complesse tematiche tecnico-amministrative connesse alla gestione economica e giuridica delle risorse umane.

SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

Costituzione Fondo risorse decentrate

Forti di un'esperienza pluriennale in questo specifico ambito di attività, il nostro personale è in grado di supportare l'Ente nella corretta quantificazione delle risorse decentrate da destinare all'incentivazione del personale (anche dirigente) di una o più annualità, secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Supporto tecnico alla delegazione trattante di parte pubblica

Il servizio offre supporto all'Ente nella definizione di una propria piattaforma contrattuale da sottoporre all'esame della delegazione sindacale per l'avvio del negoziato in sede decentrata. Il lavoro ha l'obiettivo in particolare di verificare la legittimità delle clausole contrattuali contenute nei CCDI già sottoscritti dall'Amministrazione comunale e di proporre alla delegazione di parte datoriale nuovi modelli di regolazione degli istituti contrattuali coerenti con le disposizioni dei contratti collettivi nazionali oggi vigenti e con le direttive ricevute dall'Organo politico.

SUPPORTO AL RECLUTAMENTO DI NUOVO PERSONALE

Calcolo della capacità assunzionale

Il servizio offre supporto all'Amministrazione nella corretta quantificazione della capacità assunzionale disponibile ai sensi della normativa vigente, mediante un'analisi della situazione concreta dell'Ente sulla base dei documenti e delle informazioni trasmesse alla nostra Società.

Adeguamento regolamento concorsi

Il servizio che proponiamo intende offrire supporto agli enti locali e alle società pubbliche nella modifica della vigente regolamentazione interna disciplinante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso agli impieghi, adeguandola alle nuove regole introdotte in materia dal Legislatore nazionale.

Predisposizione bandi di concorso e di mobilità

Questo servizio offre supporto alle Amministrazioni pubbliche e alle Società da esse partecipate nella predisposizione di bandi di concorso, avvisi di mobilità e connessa documentazione amministrativa.

PIAO – SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Proponiamo un servizio specialistico di assistenza e supporto agli enti nella redazione della Sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO, sia nella modalità standard che nella modalità semplificata prevista per gli enti di minori dimensioni.

ATTIVITÀ TRASVERSALI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE**Affiancamento all'ufficio personale**

Grazie all'esperienza maturata in questa specifica attività presso diversi Comuni con cui abbiamo collaborato negli ultimi anni, i nostri collaboratori sono in grado di affiancare l'Ufficio personale dell'Ente nella gestione degli adempimenti quotidiani e della complessità normativa che caratterizza la materia. Oltre all'assistenza, al supporto ed all'affiancamento operativo, obiettivo del servizio è anche di favorire la formazione dei dipendenti degli enti locali.

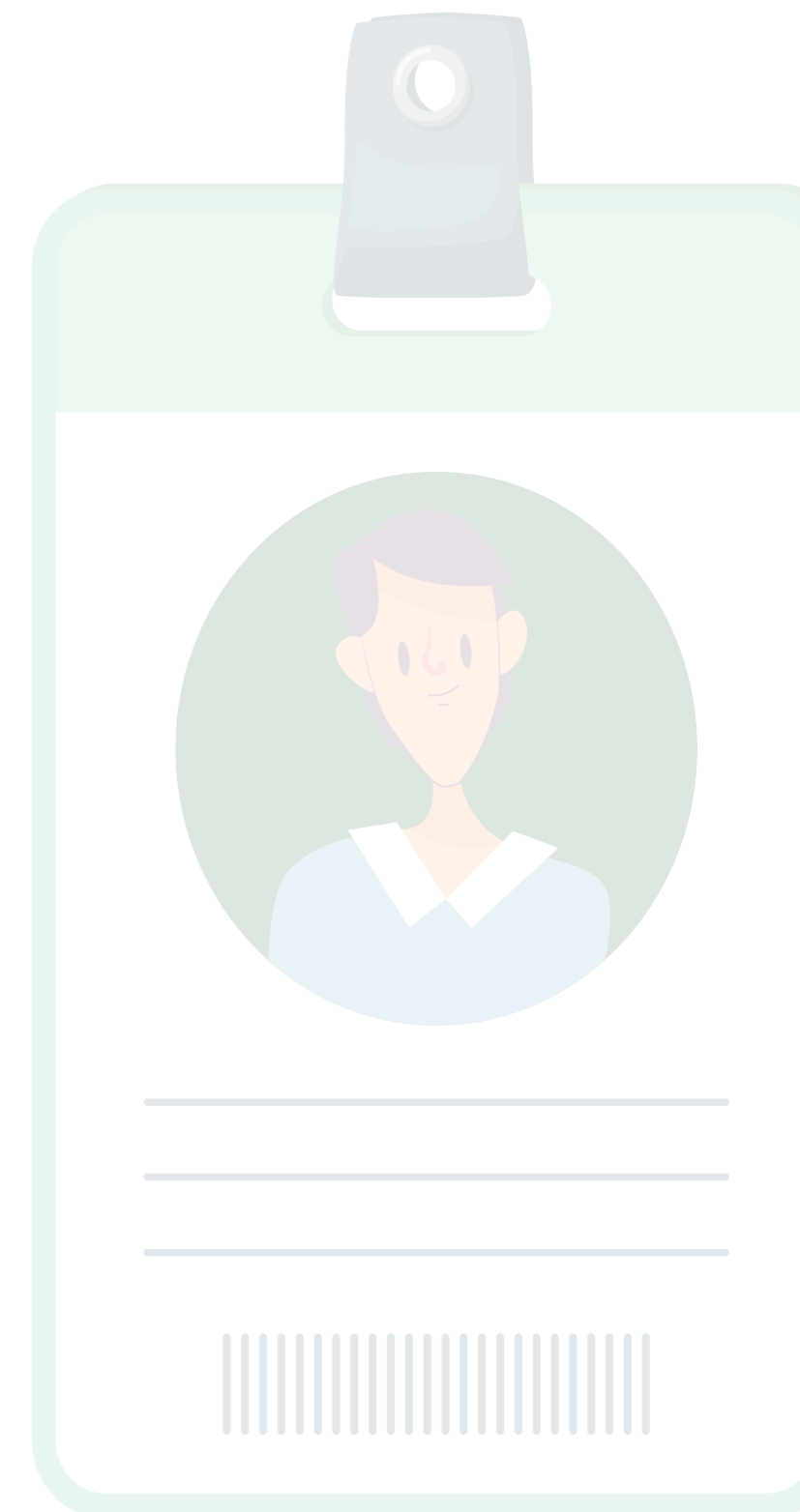
Formazione del personale

Potranno essere sviluppati programmi di formazione specifici sulla base delle necessità del Comune, dai percorsi più ampi dedicati al personale neo-assunto a quelli più di dettaglio, su argomenti o fasi operative da rafforzare. L'aggiornamento continuo ci permette di sviluppare una formazione tempestiva ed in linea con le più recenti disposizioni normative ed i consolidati orientamenti giurisprudenziali, con particolare attenzione alle novità.

Pareristica in materia di gestione delle risorse umane

Una rilevante attività svolta dalla nostra Società consiste nella redazione di pareri su tutte le questioni generali e di dettaglio relative alla materia in questione. Potranno essere attivate anche formule con pacchetti di supporto dedicati (ad esempio 10 pareri

all'anno) ed utilizzati in caso di necessità per chiarire le questioni più complesse. La fornitura di parere sottoscritto, oltre che per la tempestività della trattazione (in genere 4-5 giorni lavorativi) si connota per l'analisi approfondita delle casistiche sottoposte e l'approccio pratico al problema che consentirà una rapida, ma al contempo attenta, risoluzione dello stesso.





AZIENDE PUBBLICHE, SPL E PPP

Le attività proposte dall'area aziende pubbliche si articolano in una gamma di interventi suddivisi nei seguenti ambiti:

- ▶ Aziende pubbliche: ricomprendono i servizi inerenti la governance degli organismi partecipati, rivolti, a seconda dell'intervento, sia all'ente socio che agli stessi organismi
- ▶ Servizi pubblici: riguardano gli interventi funzionali a definire l'organizzazione e le modalità di affidamento e gestione dei servizi di interesse pubblico
- ▶ Partenariato Pubblico Privato: include le proposte finalizzate a verificare e lutare l'interesse pubblico nella realizzazione di opere e servizi e definire il ruolo del partner privato

AZIENDE PUBBLICHE

Bilancio consolidato

Proponiamo un supporto completo in tutte le fasi dell'adempimento relativo al bilancio del gruppo pubblico locale: definizione perimetro di consolidamento, raccolta ed elaborazione dei dati contabili e delle informazioni integrative (riclassificazione bilanci, rilevazione differenza di consolidamento, definizione rapporti infragruppo), predisposizione bilancio consolidato, nota integrativa e relazione sulla gestione unitamente agli atti amministrativi di approvazione e supporto alla predisposizione dei documenti di competenza dell'organo di revisione.

Ricognizione periodica e piano di razionalizzazione partecipate

Supportiamo l'ente socio nell'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 20 del D. Lgs. 175/216; il nostro intervento prevede l'analisi dell'assetto complessivo delle società dirette e indirette, verifica i presupposti per l'individuazione di misure di razionalizzazione e predisporre gli atti istruttori (delibera ed allegati contenenti il piano e la relazione tecnica); il supporto prevede anche la predisposizione della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione approvato nell'esercizio precedente.

Costituzione / acquisto quote società di capitali

Affianchiamo l'ente nelle analisi preliminari e nella predisposizione della documentazione istruttoria da allegare alla deliberazione consiliare (ricompresa nel supporto) di approvazione della scelta di costituire una nuova società o di acquisire quote di partecipazione in società già operativa; il nostro intervento è funzionale ad assistere l'ente nella dimostrazione delle motivazioni analitiche a fondamento della suddetta scelta (art. 5 D. Lgs. 175/2016), i cui atti sono soggetti al parere della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Costituzione/ partecipazione ad altri organismi (fondazione, azienda speciale, consorzio, etc.)

La scelta dell'ente locale di costituire o aderire ad un organismo terzo diverso dalle società di capitali, pur non essendo soggetta a specifiche disposizioni normative, deve essere adeguatamente motivata e valutata dal punto di vista

del perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente e dell'impatto economico ed organizzativo sullo stesso; il nostro supporto è funzionale ad accompagnare l'amministrazione locale nella predisposizione della documentazione istruttoria finalizzata a dimostrare la sostenibilità della scelta di partecipare ad un organismo terzo e dello schema di deliberazione da presentare all'organo consiliare.

Service controllo analogo

Il nostro affiancamento prevede la conduzione di tutti gli interventi finalizzati a garantire il presidio sull'andamento economico gestionale delle società controllate operanti secondo il modello dell'in house providing; l'intervento prende avvio dalla verifica/aggiornamento dei regolamenti interni dell'ente socio per la conduzione del controllo analogo e prevede la predisposizione della relativa reportistica secondo gli obblighi normativi (art. 5 D. Lgs. 50/2016 e art. 16 D. Lgs. 175/2016) e le indicazioni di prassi previste dall'ANAC (Linee guida n. 7); l'affiancamento copre l'intero esercizio e si sviluppa secondo le tre fasi caratteristiche della programmazione, del monitoraggio e della consuntivazione.

Service governance partecipate

Il supporto prevede l'affiancamento degli uffici dell'ente nel presidio sull'andamento delle partecipate e dei servizi ad esse affidate; il service viene preliminarmente impostato secondo le priorità dell'ente socio e può seguire differenti impostazioni in base alla composizione del gruppo pubblico locale (società, aziende speciali, fondazioni, consorzi, associazioni) ed all'entità del legame (in house, di controllo, di partecipazione). Il supporto si sviluppa lungo l'intero esercizio e segue le tre fasi caratteristiche del controllo gestionale: programmazione, monitoraggio, consuntivazione.

Valutazione rischio crisi aziendale e relazione governo societario

Il nostro intervento è finalizzato ad effettuare l'analisi della situazione economico, patrimoniale e finanziaria della società sulla base delle risultanze degli ultimi cinque esercizi ed ad individuare i possibili ambiti di emersione di rischi aziendale, tenendo conto dei servizi svolti dall'organismo partecipato per conto del/degli enti soci, del loro profilo economico/finanziario e della sostenibilità degli affidamenti; oltre all'analisi ed alla definizione del livello di rischio, si prevede la predisposizione dello schema di relazione sul governo societario sulla base degli obblighi normativi e tenendo conto dei più autorevoli esempi di prassi.

Redazione e aggiornamento statuti, patti parasociali, convenzioni

La partecipazione dell'ente locale a società di capitali ed organismi terzi richiede la previsione di regole di governance che preservino e tutelino l'interesse pubblico e le finalità istituzionali dell'ente socio; in tal senso ci proponiamo di sviluppare e/o di condurre la ricognizione delle disposizioni che disciplinano i diritti ed i poteri di intervento dell'amministrazione e di individuare le formule più idonee per tutelare i suddetti interessi e finalità, nel rispetto delle previsioni normative e delle più autorevoli indicazioni giurisprudenziali e di prassi.

Anticorruzione e trasparenza nelle partecipate - percorsi formativi dedicati

Proponiamo un affiancamento formativo per l'aggiornamento ed il potenziamento delle misure di prevenzione della corruzione e per il rispetto degli obblighi della trasparenza negli organismi partecipati; il nostro intervento si basa sulla preliminare classificazione dell'organismo partecipato rispetto al recepimento delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 ed al D. Lgs. 33/2013; in base a tale classificazione proporremo un percorso formativo articolato in seminari di aggiornamento o in interventi di tutoring funzionali a recepire in modo pratico ed operativo gli obblighi normativi secondo i più recenti orientamenti dell'ANAC.

Implementazione/aggiornamento MOG D. Lgs. 231/2001 nelle società pubbliche

Attraverso uno staff multidisciplinare proponiamo un affiancamento alle società a partecipazione pubblica finalizzato all'introduzione o al potenziamento del modello 231 di prevenzione della responsabilità amministrativa della stessa società rispetto agli illeciti penalmente rilevanti commessi da propri operatori; il percorso parte dall'analisi organizzativa, dalla rilevazione delle attività di interesse pubblico e conduce alla predisposizione del modello di organizzazione e controllo della gestione, del codice etico, del regolamento di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza fino al raccordo con le procedure di prevenzione della corruzione.

SERVIZI PUBBLICI

Istituzione di servizio pubblico locale

Il recente D. Lgs. 201/2022 ha previsto la facoltà, per ogni ente locale, di istituire, oltre a quelli previsti da norme di legge, nuovi servizi che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali; tale decisione deve essere formalizzata

con deliberazione consiliare in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali. Il nostro supporto affianca l'ente locale in tutte le fasi dell'istruttoria nonché nella predisposizione degli atti amministrativi funzionali all'istituzione del nuovo servizio.

Verifica congruità servizi in house providing

Proponiamo un supporto completo all'ente finalizzato alla raccolta e rielaborazione dei dati economici e gestionali funzionali a dimostrare la sostenibilità e la convenienza degli affidamenti diretti nei confronti delle proprie società controllate in relazione alle procedure "rinforzate" previste dal legislatore per motivare il ricorso all'in house providing, come richiesto dal Decreto di riordino dei servizi pubblici locali (D. Lgs. 201/2022 e dal nuovo Codice appalti (artt. 1, 2, 3, 7 D. Lgs. 36/2023).

Analisi economica, predisposizione PEF e supporto procedure affidamento SPL

Il nostro staff affianca l'ente nella definizione del profilo economico finanziario e patrimoniale di un servizio pubblico locale e, sulla base delle scelte dell'ente in merito alle modalità di gestione (affidamento con gara, ricorso a società mista, in house providing), ne sviluppa gli aspetti regolamentari da inserire in bandi, capitolati e contratti di servizio.

Ricognizione periodica servizi pubblici locali

Proponiamo un affiancamento agli uffici dell'ente locale finalizzato alla verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica analizzandone il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio; l'affiancamento è funzionale alla predisposizione della relazione da redigere ogni anno e da condurre in parallelo alla ricognizione periodica delle partecipate, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022.

Predisposizione/ aggiornamento contratti di servizio

Supportiamo l'ente nella predisposizione degli schemi di contratto di servizio finalizzati a regolare i rapporti con i soggetti gestori, siano essi privati, società miste o in house; il nostro intervento sviluppa le disposizioni regolamentari del contratto tenendo conto degli argomenti codificati dal D. Lgs. 201/2022, consentendo all'ente locale affidante di focalizzarsi sui punti da personalizzare in base alle proprie priorità di committenza.

Carta dei servizi, controllo qualità e trasparenza

Affianchiamo l'ente o l'azienda pubblica incaricata nella predisposizione della carta della qualità dei servizi, impostando uno schema completo di tutti gli obblighi informativi che caratterizzano tale strumento in relazione allo specifico servizio interessato; il nostro supporto si estende alla regolamentazione dei controlli da prevedere sul rispetto degli standard qualitativi nonché sugli obblighi di trasparenza che devono caratterizzare la carta dei servizi.

Progettazione e sviluppo contabilità separata

In attuazione di quanto previsto dal c.1 dell'art. 6 del D. Lgs. 175/2016 e della Direttiva MEF del 09/09/2019, supportiamo le società a controllo pubblico nell'analisi dei servizi erogati e nella progettazione dell'impianto di contabilità separata, nella elaborazione delle risultanze economico patrimoniali per attività e comparti e nella valorizzazione dei conti annuali separati e nella relativa predisposizione della nota di commento.

PEF grezzo gestione rifiuti (MTR-2 Arera)

Il nostro staff affianca le società che gestiscono i servizi di igiene ambientale nella predisposizione del Piano Economico Finanziario "grezzo" secondo le indicazioni di cui alla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif (cd MTR-2); seguiamo i gestori nella individuazione dei costi efficienti e nella predisposizione di tutta la documentazione propedeutica da trasmettere all'ETC secondo le indicazioni ed i prospetti previsti dalla stessa ARERA, con una particolare attenzione al raccordo con le competenze gestorie e tariffarie che residuano in capo al Comune presso cui viene svolto il servizio.

INVESTIMENTI E PARTENARIATO

Supporto procedure costituzione società mista (Partenariato istituzionalizzato)

Affianchiamo l'ente nella scelta di ricorrere alla costituzione della società mista; il nostro supporto riguarda l'analisi e la definizione delle caratteristiche economiche, patrimoniali e finanziarie del servizio e dell'investimento da condurre tramite lo strumento societario, la predisposizione del PEF della società, la definizione delle disposizioni che devono regolare il rapporto tra ente locale e socio privato (norme statutarie, patti parasociali, contratto di servizio).

Predisposizione PEF per investimenti di interesse pubblico

Supportiamo il promotore di un'iniziativa di investimento pubblico, sia esso l'ente locale o un soggetto terzo, nello sviluppo del piano economico finanziario dell'investimento e della sua gestione, al fine di individuarne i presupposti e le condizioni di equilibrio per tutto il periodo della sua conduzione; a seguito della predisposizione del PEF supportiamo ente e/ o promotore nel rilevare i dati e le informazioni essenziali per la definizione delle condizioni di affidamento (bando e capitolato) e di regolazione contrattuale tra ente beneficiario e realizzatore/ gestore dell'opera; il nostro affiancamento nell'analisi del PEF può essere attivato a supporto delle procedure di gara per l'affidamento di iniziative di partenariato.

Verifiche di convenienza e sostenibilità del ricorso al PPP

Il nostro staff affianca l'ente locale nella valutazione preliminare di fattibilità amministrativa contabile e convenienza economica di una proposta di partenariato, sia essa avviata dallo stesso ente o presentata da un promotore; il supporto assolve alle verifiche preliminari richieste dal Codice degli appalti e prevede la valorizzazione del Public Sector Comparator tramite applicazione della metodologia Value for Money; tale intervento può essere efficacemente esteso alle iniziative di investimento correlate al riconoscimento dei fondi PNRR.

Ridefinizione concessioni in corso - analisi PEF e sostenibilità modifiche

Il supporto prevede l'affiancamento all'ente locale e/o al soggetto realizzatore/ gestore dell'investimento di interesse pubblico al fine di valutare, al manifestarsi di accadimenti imprevisti ed eccezionali, il mantenimento dell'equilibrio iniziale del Piano Economico Finanziario e, in caso di riflessi che ne modificano le condizioni pattuite, individuare le soluzioni di riequilibrio.



un gruppo di esperti al vostro servizio

info@neopa.it
www.neopa.it
+ 39 0131 1911 646

NeoPA S.r.l.

sede Alessandria

Piazza Garibaldi, 55

sede Milano

Via Scarlatti, 31

sede Genova

Via Chiaravagna, 9R

P.IVA 02631580061

